

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом ДОУ  
Протокол № 1 от 02.09.2024г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад № 11»  
Т.А. Михайлова

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
на 2024-2025 учебный год

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад № 11»**

г. Кунгур

**Цель:** Совершенствование нормативно-правовых, организационных, методических условий, обеспечивающих качественную реализацию федеральной образовательной программы дошкольного образования и создание единого образовательного пространства с учетом положений ФОП ДО и Концепции развития дошкольного образования до 2030г.

**Методическая тема:**

Оптимизация образовательной деятельности с обучающимися и их семьями по основным линиям развития дошкольников: гражданско-патриотическому, познавательно-исследовательскому, социально-коммуникативному, физическому направлениям в соответствии с концептуальными положениями нормативных документов (Концепция развития ДО, ФОП ДО).

| №  | Основные направления деятельности и мероприятия по их реализации   | Ответственный  | Срок                                     | Предполагаемый результат   |
|--|--|----------------|--|--|
| <b>1 раздел: «Руководство деятельностью ДОО»</b>   |  |                |  |  |
| <b>1 блок: «Организационно-управленческая деятельность»</b>                                |  |                |  |  |
| <b>Цель:</b> обеспечение условий для повышения качества образовательного процесса          |  |                |  |  |
|  | Совершенствование нормативной базы. Разработка (корректировка) локальных актов, нормативных документов, положений, инструкций, приказов и др.  | заведующий     | в теч. года                              | Система локальных актов, нормативных документов  |
|  | Общие собрания:<br>1. «Готовность ДОО к новому учебному году»<br>«О перспективах развития учреждения»<br>2. «Современное дошкольное образование: сохраняя традиции к инновациям»<br>3. «О соблюдении Правил внутреннего распорядка, охрана труда, противопожарной безопасности. Антитеррористическая безопасность, ГО и ЧС».<br>4. «О выполнении правил санитарно-гигиенического режима в летний оздоровительный период» | заведующий     | 08.2024<br>10.2024<br>02.2025<br>05.2025 | Акты, улучшение материально-технических условий<br>Планы по повышению качества образования<br>Инструктажи охране труда и предотвращению травматизма по основной деятельности<br>Приказы по основной деятельности |
|  | Организация еженедельных и тематических совещаний по актуальным вопросам функционирования ДОО с административно-управленческим персоналом  | заведующий     | в теч. года                              | Протоколы  |
|  | Совершенствование системы отношений с социальными партнерами   | заведующий     | в теч. года                              | Договора о сотрудничестве, планы работы  |
|  | Осуществление мер по созданию системы целостной оценки качества дошкольного образования  | заведующий     | в теч. года                              | Поиск новых технологий и инструментария  |
|  | Совершенствование материально-технических условий, обеспечивающих качество образовательного процесса   | заведующий     | в теч. года                              | Приобретение оборудования, методическое обеспечение  |
|  | Обеспечение контроля образовательной деятельности, проведение мониторинга усвоения основной образовательной программы и индивидуального развития детей   | заведующий     | в теч. года                              | Контроль, методический аудит, анализ, справки, отчеты  |
|  | Повышение квалификации педагогических работников   | зам.зав        | в теч. года                              | План аттестации, график  |
|  | Ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел  | заведующий     | ежемесячно                               | Документация по делопроизводству   |
|  | Контроль исполнения законодательства и качества образования.   | заведующий     | в теч. года                              | Аналитические справки  |
| <b>1.2 Подготовка самообследования</b>   |  |                |  |  |
| <b>Цель:</b> достижение доступности и открытости в получении информации о деятельности ДОО |  |                |  |  |
|  | Планирование и подготовка мероприятий по самообследованию ДОО.   | заведующий     | 01.2025                                  | Разработка структуры самообследования  |
|  | Организация и проведение самообследования  | заведующий     | 01-02. 2025                              | Результаты самообследования  |
|  | Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета по самообследованию  | зам зав по ВМР | 03.2025                                  | Показатели деятельности ДОО  |
|  | Рассмотрение отчета органами управления ДОО  | заведующий     | 03.2025                                  | Согласованный отчет  |
|  | Размещение отчета на официальном сайте ДОО   | заведующий     | До 01.04. 2025                           | Размещение на сайте ДОО  |

**2 блок: «Организационно-методическая деятельность»**

Цель: совершенствование организации образовательной и методической деятельности

| Задачи  | Форма организации мероприятия  | Тематика  | Ответственные                                   | Срок                 | Предполагаемый результат           |   |
|---|--|---|---|----------------------|------------------------------------|---|
| Развивать и распространять инновационные образовательные и управленческие практики в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО | 1. Краевая апробационная площадка по реализации ФГОС ДО:<br>Подбазовая образовательная организация по направлению познавательного развития для детей на основе технического конструирования. | «Опытно-педагогическая площадка г. Кунгура МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 11»<br><br>1. Разработка дорожной карты по участию в мероприятиях краевого проекта «Детский техномир» сезон 2024-2025<br>2. Участие педагогов в мероприятиях краевого, межмуниципального и муниципального уровней по техническому конструированию.<br>3. Участие воспитанников в конкурсах технической направленности.<br>4. Открытие Центра технического творчества -Техноакадемия «Экспериментариум Первых». | заведующий зам.зав. по ВМР ст. воспит. педагоги | в теч. учебного года | Повышение компетентности педагогов |   |
|   | 2. Опорная площадка КМО по направлению «Познавательное развитие» - «Патриотическое воспитание»   | 1. Разработка плана деятельности опорной площадки.<br>2. Организация и проведение мероприятий опорной площадки с привлечением ресурсов ДОУ: материально-технических, методических, кадровых.  |   |                      |                                    | сентябрь 2024   |
|   | 3. Создание методических условий по реализации ФОП ДО, повышение профкомпетенций педагогов   | 1. Постоянно действующий семинар (ПДС) «Основные векторы реализации ФОП ДО»<br>2. Участие педагогов в мероприятиях на разных уровнях по вопросам<br>4. Обучение педагогов на КПК по вопросам ФОП ДО<br>5. Рабочая группа по разработке плана воспитательных мероприятий по возрастным группам   |   |                      |                                    | сентябрь 2024<br>в теч. учебного года по плану<br>Ежеквартально         |
|   | 4.Профилактика безнадзорности и право нарушений среди несовершеннолетних (ГР СОП, СОП)   | 1. Круглый стол «Система работы в образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений: дети и семьи группы риска социально опасного положения».<br>2. ПДС «Новое в законодательстве: организация работы с семьями ГР СОП, СОП»<br>3. Ежемесячный/ежеквартальный мониторинг «Эффективность организации работы в ЕИС «Траектория» педагогами ДОО».<br>4. Заседания Совета профилактики  |   |                      |                                    | В течение учебного года<br><br>2-е полугодие у.г.<br><br>В течение года |

|   |                                       |   |   |   |                                   |
|---|---------------------------------------|---|---|---|-----------------------------------|
|   | 5. Организация работы с детьми ОВЗ    | 1. Плановые и внеплановые заседания Психолого-педагогического консилиума ДОО<br>2. Обеспечение функционирования комбинированных групп.<br>3. Раннее выявление и сопровождение в образовательном пространстве детей, имеющих проблемы в освоении ООП ДО.<br>4. Координация деятельности специалистов коррекционного направления.<br>5. Педагогическая коллаборация «Нейропсихологический подход в образовании детей с ОВЗ» |   | Ежеквартально/по необходимости<br><br>В течение года, по плану<br><br>Ежеквартально |                                   |
| Утвердить основные направления деятельности на новый учебный год  | Педсовет №1                           | «Основные направления работы учреждения на 2024-2025 уч.год»  | заведующий<br>зам.зав по ВМР<br>ст. воспит. | 09.2024   | Протокол педсовета                |
| Совершенство<br>вать систему<br>работы по<br>основным<br>линиям<br>развития дош-<br>кольников:<br>- <b>физическо-<br/>му развитию</b><br>(сохранение и<br>укрепление<br>физического,<br>психического<br>и<br>социального<br>здоровья<br>участников<br>ОП,<br>внедрение сов<br>ременных<br>здоровьесбе-<br>регающих<br>технологий) | Педсовет №2                           | «Здоровье ребенка в наших руках»  | заведующий<br>зам.зав по ВМР<br>ст. воспит. | 12.2024   | Протокол педсовета                |
|   | Анализ                                | «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе»   | зам.зав по ВМР<br>ст. воспит.               | 11.2024   | Аналитическая справка             |
|   | Опрос с использованием Яндекс-форм    | «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе»   | зам.зав по ВМР<br>ст. воспитатели           | 11.2024   | Данные опроса                     |
|   | Родительская образовательная площадка | «Траектория здоровой семьи»   | заведующий<br>зам.зав по ВМР<br>ст. воспит. | 11.2024   | Фото, видеоматериалы, отзывы      |
|   | Конкурс профессионального мастерства  | Дидактические пособия по формированию ЗОЖ у дошкольников «Здоровым быть ЗДОРОВО!»   | зам.зав по ВМР<br>ст. воспитатели           | 11-12.2024  | Аналитическая справка             |
|   | Смотр-конкурс                         | «Лучший зимний участок на территории ДОО» (создание условий здоровьесбережения в зимний период)   | зам.зав. по ВМР<br>ст. воспитатели          | 01-02.2025  | Положение, аналитическая справка  |
|   | Конкурс детских творческих работ      | «Здоровый образ жизни глазами детей!»   | зам.зав по ВМР<br>ст. воспитатели           | 11.2024   | Аналитическая справка             |
| - <b>социально-коммуникативному развитию и гражданско-патриотическому воспитанию</b><br>(деятельность)  | Педсовет №3                           | «Современные технологии социально-коммуникативного развития дошкольников»   | заведующий<br>зам.зав по ВМР<br>ст. воспит. | 01.2025   | Протокол педсовета                |
|   | ПДС                                   | «Образовательное событие как воспитательная технология»   | зам.зав. по ВМР<br>ст. воспит               | 12.2024   | Кейс карт образовательных событий |

|  |                                      |   |                                       |            |   |
|--|--------------------------------------|---|---------------------------------------|------------|---|
| детских объединений)   | Методический совет                   | «О развитии деятельности детских объединений: точки роста»  | зам.зав. по ВМР ст. воспит            | 10.2024    | Рекомендации, дорожная карта                    |
|  | Анализ                               | «Деятельность детских объединений в ДОО»  | зам.зав. по ВМР ст. воспит            | 01.2025    | Аналитическая справка                           |
|  | Образовательное событие              | Посвящение дошкольников в детские объединения («Юные друзья кадетов», «Эколята-дошколята», «Движение первых», «Галантошка», «Техноакадемики») | Воспитатели, ст. воспит               | 10.2024    | Организована деятельность 5 детских объединений |
| познавательно-исследовательское развитие   | Педсовет № 4                         | «Создание условий, обеспечивающих развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников»   | зав д\с зам.зав по ВМР ст. воспит     | 03.2025    | Протокол педсовета                              |
|  | Анализ                               | «Создание предметно-развивающей среды группы в соответствии с ФГОС ДО по познавательно-исследовательской деятельности»                        | зам.зав по ВМР ст. воспит.            | 03.2025    | Аналитическая справка                           |
|  | Видеошортс-сессия                    | «Удивительное рядом»  | Педагоги, ст. воспит.                 | 03.2025    | План, материалы выступлений                     |
|  | Презентационная площадка             | Фестиваль «Радуга профессий»: познаем, исследуем, пробуем   | Педагоги ст. воспит.                  | 03.2025    | Методический кейс                               |
|  | Час педагогического общения          | Проектная деятельность с дошкольниками как механизм формирования познавательно-исследовательских умений                                       | зам.зав по ВМР, ст. воспитат.         | 02.2025    | Чек-лист  |
|  | Конкурс профессионального мастерства | Лучшие центр по познавательно-исследовательской деятельности  | Педагоги ст. воспитат.                | 03-04.2025 | Аналитическая справка                           |
| Анализ выполнения задач и основных образовательных программ ДОО за 2024-2025 учебный год | Педсовет № 5                         | «Итоги деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год»  | заведующий зам.зав по ВМР ст. воспит. | 05.2025    | Протокол педсовета                              |
|  | Видеоотчет                           | «Итоги за год: наши достижения»   | Педагоги                              | 05.2025    | Презентации достижений педагогов                |

### 3 блок. «Работа с кадрами»

Цель: координирование действий по повышению профессиональной компетентности педагогов

| Форма организации мероприятия   | Тематика  | Ответственные                                | Срок               | Предполагаемый результат            |
|---------------------------------|---|--|--------------------|-------------------------------------|
| Собеседование с педагогами      | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий, изменения в законодательстве                  | зам.зав. по ВМР ст. воспит.                  | 09.2024            | График аттестации и план подготовки |
| Анкетирование                   | «ЗСТ в деятельности педагога ДОУ»<br>«Познавательно-исследовательская деятельность дошкольника»   | зам.зав. по ВМР ст. воспит.                  | 11.2024<br>03.2025 | Анкета, аналитическая справка       |
| Индивидуальное консультирование | По вопросам реализации годового плана, определение запросов по консультативной и др. видов помощи | зам.зав. по ВМР ст. воспит.                  | в теч. года        | Практические рекомендации           |
| Консультации для воспитателей   | «Организация психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ»   | уч-логопед, уч.-дефектолог, педагог-психолог | По запросу         | Материалы консультации              |

|   |   |   |                      |   |
|---|---|---|----------------------|---|
|   | «Подготовка материалов к аттестации» (для педагогов, аттестующихся на I и высшую категорию)   | зам.зав. по ВМР<br>ст. воспит.              | В течение года       | Материалы консультации                          |
|   | «Оснащение РППС в соответствии с тематическим планированием»  | ст. воспит.                                 | Ежемесячно           | Аналитические таблицы                           |
|   | «Мониторинг индивидуального развития детей»   | зам.зав. по ВМР<br>ст. воспит.              | 09.2024,<br>04.2025  | Материалы консультации                          |
| Собеседование                                 | Помощь педагогам по диссеминации и обобщению педагогического опыта<br>Пути реализации плана самообразования   | зам.зав. по ВМР<br>ст. воспит.              | в теч. года          | Рекомендации по обобщению педагогического опыта |
| Постоянно действующий семинар                 | «Основные векторы реализации ФОП ДО»  | зам.зав. по ВМР, ст. воспитатели            | Ежеквартально        | План, материалы заседаний                       |
| Организация работы временных творческих групп | 1. Временная рабочая группа по разработке социального проекта<br>2. Временная рабочая группа по подготовке к участию в профессиональных конкурсах («Учитель года России»)<br>3. Педагогическая лаборатория по разработке плана воспитательных мероприятий с детьми разных возрастных групп  | зам.зав. по ВМР<br>ст. воспит.              | в теч. года          | Приказ, продукты деятельности групп             |
| Деятельность ППк                              | 1. Обеспечение диагностико-коррекционного и психолого-педагогического сопровождения детей с нарушениями в развитии, детей с ОВЗ:<br>- разработка и принятие индивидуальных АОП, циклограмм деятельности с детьми;<br>- обследование детей с нарушениями развития, направление на ПМПК, выработка рекомендаций;<br>- анализ деятельности с детьми с нарушениями развития, с детьми с ОВЗ | зам.зав. по ВМР<br>ст. воспит.              | в теч. года по плану | План. Протоколы заседаний                       |
| Деятельность Совета профилактики              | 1. Обеспечение раннего выявления, сопровождения детей и семей группы риска СОП и СОП.   | зам.зав. по ВМР, соц. педагог               | в теч. года по плану | План. Протоколы заседаний                       |
| Деятельность Методического совета             | 1. Организация методического сопровождения инновационных процессов в ДОО (ИОП, ТГ, конкурсы, фестивали)   | зам.зав. по ВМР                             | в теч. года по плану | План. Протоколы заседаний                       |
| Обсуждение действий персонала                 | - «В ЧС, при угрозе террористических актов»;<br>- «Организация летне-оздоровительной работы»  | заведующий зам.зав. по ВМР, ст. воспитатели | 10.2024<br>05.2025   | Инструкции о действии воспитателей              |
| Методический час                              | Обсуждение вопросов организации образовательного процесса и методической работы педагогов   | зам.зав. по ВМР<br>ст. воспит.              | ежемесячно           |   |
| Разработка ИОП                                | - Разработка и реализация ИОП по основным направлениям деятельности ДОО (гражданско-патриотическое воспитание, конструирование, социально-коммуникативное развитие, финансовая грамотность, художественно-эстетическое развитие);<br>- Внесение данных в ЭПОС ДО  | зам.зав. по ВМР<br>ст. воспит.              | в теч. года          | ИОП, Журналы учета, Отчеты                      |
| Прохождение курсов повышения квалификации     | Курсы повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ, по ФОП ДО  | зам.зав. по ВМР                             | в теч. года по плану | План повышения квалификации                     |
| <b>Аттестация педагогов</b>                   |   |   |                      |   |
| Консультация                                  | «О порядке аттестации педагогических работников на первую и высшую категории в 2024-2025у.г.»   | зам.зав. по ВМР                             | 09.2024              | Материалы консультации                          |

|  |  |                                  |   |                                 |
|--|--|----------------------------------|---|---------------------------------|
| Планирование                                       | Заполнение и корректировка электронной базы банных педагогов, аттестующихся на первую и высшую категории в 2024-2025у.г. Составление графика аттестации на СЗД     | зам.зав. по ВМР                  | 10.2023                                 | Электронная база данных, график |
| Беседа   | «Оформление электронного портфолио педагога»   | зам.зав. по ВМР, ст. воспитатели | В течение года                          | Портфолио педагога              |
| Помощь в оформлении документов                     | Подача заявлений на аттестацию, оформление разделов электронного портфолио   | зам.зав. по ВМР ст. воспит.      | В течение года                          | Заявление педагогов, портфолио  |
| Подготовка материалов и документов                 | <b>Высшая категория:</b><br>Лобанова О.В.<br>Шушакова Е.В.<br><b>Первая категория:</b><br>Мальгина О.В.<br>Кузнецова Л.А.<br>Бормотова Л.П.<br>Садикова Ю.И.       | зам.зав. по ВМР                  | по плану                                | Материалы к эл.портфолио        |
| Подготовка и проведение аттестационных мероприятий | Аттестационные мероприятия с педагогами, аттестующимися на СЗД:<br>Осипова О.А.<br>Гольм А.А.<br>Карина У.М.<br>Габдрашитова И.Х.<br>Вахрушев А.И.<br>Бушуева Л.М. | зам.зав. по ВМР                  | в теч. учеб. года по графику аттестации | Документация по аттестации      |

### Награждение педагогов

|                                      |  |                            |             |                |
|--------------------------------------|--|----------------------------|-------------|----------------|
| Выдвижение кандидатур на награждение | Почетная грамота Министерства обрнауки РФ<br>Почетная грамота Главы города, нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения РФ» | заведующий зам.зав. по ВМР | в теч. Года | Характеристики |
| Педагогический совет                 | Утверждение характеристик  | заведующий                 | в теч. Года | Протокол       |

### 3.2 Реализация ФГОС дошкольного образования в ДОО

|  |   |                                   |             |                           |
|--|---|-----------------------------------|-------------|---------------------------|
| Работа с молодыми воспитателями/наставничество | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение наставников для молодых педагогов</li> <li>2. Организация деятельности Школы начинающего педагога «От практики к профессиональному росту и развитию» <ul style="list-style-type: none"> <li>- Образовательный видеосалон «Преимущества и недостатки использования в ДОО мультимедийных технологий...»</li> <li>- Интерактив «Ресурсы профессионального развития педагога: принципы профессиональной успешности педагогической деятельности» («Принцип фейерверка», «Принцип весов», «Принцип рейтинга», «Принцип успеха»).</li> <li>- Конкурс «Педагогический питчинг «Про себя» (самопрезентация наставляемых о себе, своих сильных сторонах, образовательной деятельности, выборе профессии).</li> </ul> </li> <li>3. Консультирование и сопровождение по вопросам образования детей дошкольного возраста.</li> <li>4. Участие начинающих педагогов в муниципальных конкурсах»</li> </ol> | зам.зав. по ВМР, руководитель ШНП | в теч. Года | Практические рекомендации |
|--|---|-----------------------------------|-------------|---------------------------|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| Работа с педагогами, имеющими квалификационные категории | 1. Беседы «Обобщение педагогического опыта работы»<br>2. Методическая помощь в подготовке выступлений, работы в творческих группах, методических объединениях<br>4. Подготовка материалов педагогов к участию в методических смотрах-конкурсах, проведению мероприятий и открытых просмотров<br>5. Вовлечение в наставническую деятельность  | заведующий зам.зав. по ВМР ст. воспит. | в теч. года  | Материалы  |
| Организация смотров, конкурсов, акций                    | <b>Профессиональные:</b><br>- Конкурс дидактических пособий по формированию ЗОЖ у дошкольников «Здоровым быть ЗДОРОВО!»<br>- Конкурс на лучший центр по познавательно-исследовательской деятельности<br>- Смотр-конкурс на лучший зимний участок<br><br><b>Детские:</b><br>- Конкурс детских творческих работ «ЗОЖ глазами детей»<br>- Конкурс «Я и Родина моя»<br>- Акция «Помогать легко»<br>- Смотр-конкурс строя и песни<br>- Фестиваль «Радуга профессий»<br>- Конкурс Чтецов, посвященный 9 мая<br>- Акция «Поклонимся великим тем годам»<br><b>Организация муниципальных детских конкурсов:</b><br>- ИЗЮМ<br>- Игроград профессий | зам.зав. по ВМР ст. воспит.            | 11-12.2024<br><br>03.2025<br><br>01-02.2024<br><br>11.2024<br><br>11.2024<br>12.2024<br>02.2025<br>03.2025<br>05.2025<br>05.2025<br><br>09.2024<br>05.2025 | Приказ, аналитическая справка<br>Пособия<br><br>Фотоматериалы, презентации<br>РППС на участках |

### 3.4 Участие педагогов в методических объединениях УО г. Кунгура

|   |  |            |                    |
|---|--|------------|--------------------|
| Творческие методические формирования:<br>Опорные площадки для воспитателей и специалистов по направлениям:<br>- «Познавательное развитие»<br>- «Физическое развитие»<br>- «Художественно-эстетическое развитие»<br>- «Социально-коммуникативное развитие» | По заявке педагогов  | в теч.года | Самоанализ участия |
| Опорная площадка для специалистов «Педкоррекция»  | Козионова Л.В.<br>Дремина А.А.<br>Вертипрахова Е.Ю.<br>Терентьева Ю.Ю.<br>Кокшарова Т.А.<br>Новикова Е.Д | в теч.года | Самоанализ         |
| Проектные семинары для узких специалистов   | Козионова Л.В.<br>Дремина А.А.<br>Вертипрахова Е.Ю.<br>Терентьева Ю.Ю.<br>Кокшарова Т.А.<br>Новикова Е.Д | в теч.года | Самоанализ         |
| «Молодые воспитатели»   | Воспитатели со стажем до 5 лет   | в теч.года | Самоанализ         |

### 4 блок: «Мониторинг исполнения законодательства и образовательной деятельности»

**Цель:** оценка работы педагогических кадров, диагностика качества образовательной деятельности

| Содержание  | Вид контроля     | ответственный         | срок                          | Предполагаемый результат |
|---|------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Создание условий и безопасной среды для жизнедеятельности ребенка в группе и на участке ДОО | административный | заведующий<br>мед.раб | 09.2024<br>12.2025<br>05.2025 | Карта проверки           |

|   |                  |   |                                  |                |
|---|------------------|---|----------------------------------|----------------|
| Готовность ДОО к новому учебному году   | административный | заведующий<br>мед.раб                   | 09.2024                          | Карта проверки |
| Соблюдение режима дня, выполнение СанПиН  | оперативный      | мед.раб<br>зам.зав,<br>ст. воспитат.    | 09.2024<br>12.2024<br>05.2025    | Карта проверки |
| Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе   | оперативный      | зам.зав,<br>ст. воспитат.               | 01.2025                          | Карта проверки |
| Деятельность детских объединений в ДОО  | тематический     | зам.зав,<br>ст. воспитат.               | 01.2025                          | Справка        |
| Создание предметно-развивающей среды группы в соответствии с ФГОС ДО по познавательной-исследовательской деятельности | тематический     | зам.зав,<br>ст. воспитат.               | 03.2025                          | Справка        |
| Мониторинг состояния здоровья и антропометрия   | административный | заведующий<br>мед.раб                   | 09.2024<br>01.2025               | Карта проверки |
| Соблюдение двигательного режима   | оперативный      | зам.зав.,<br>ст. воспитат.              | 01.2025<br>06.2025               | Карта проверки |
| Аудит РППС  | оперативный      | зам.зав по<br>ВМР<br>ст. воспит.        | Ежеквар-<br>тально<br>ежемесячно | Карта проверки |
| Мониторинг индивидуального развития воспитанников   | административный | заведующий<br>зам.зав,<br>ст. воспитат. | 01.2025<br>05.2025               | Карта проверки |
| Анализ освоения ОП ДО, АОП ДО   | административный | зам.зав,<br>ст. воспитат.<br>педагоги   | 05.2025                          | Карта проверки |
| Анализ ведения документации   | оперативный      | зам.зав,<br>ст. воспитат.               | Ежеквар-<br>тально               | Карта проверки |
| Содержание и состояние выносного материала  | оперативный      | зам.зав,<br>ст. воспитат.               | 1<br>раз/полугод.                | Карта проверки |
| Анализ заболеваемости детей   | оперативный      | мед.раб                                 | ежемесячно                       | Карта проверки |
| Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности, норм питания детей  | оперативный      | заведующий<br>мед.раб                   | ежемесячно                       | Карта проверки |
| Адаптация детей в ДОО   | оперативный      | мед.раб                                 | 09-12.2024                       | Карта проверки |
| Готовность учреждения к зимнему периоду   | административный | заведующий                              | 09.2024                          | Карта проверки |

**5 блок: «Организация взаимодействия с семьями воспитанников»**

Цель: совершенствование партнерских отношений с семьями воспитанников и повышение компетентности родителей в воспитании детей

| Форма организации мероприятия                         | Тематика   | Ответ-<br>ственные                     | Срок                   | Предполагаемый результат                  |
|---|--|--|------------------------|---|
| Маркетинговые исследования                            | Исследование социального статуса семей, образовательного уровня, финансового положения   | зам.зав.,<br>соц. педагог,<br>педагоги | 09-10.<br>2024         | Банк данных по семьям, социальный паспорт |
| Заключение договора с родителями вновь принятых детей | Знакомство с уставными документами и локальными актами   | заведующий                             | в теч.<br>года         | Договор с родителями                      |
| Общие родительские собрания                           | - «Соблюдение прав ребенка в ДОО и дома. Профилактика жестокого обращения с детьми»<br>- «Результаты образовательной деятельности и подготовка детей к обучению в школе в ДОО и семье» | заведующий                             | 10.2024<br><br>05.2025 | Протоколы                                 |
| Групповые родительские собрания                       | «Знакомство с Федеральной образовательной программой дошкольного образования ДОУ, новой редакцией образовательной программы дошкольного  | заведующий<br>зам.зав. по<br>ВМР       | 09-<br>10.2024         | Протоколы                                 |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | образования/адаптированной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «ЦРР-детский сад № 11»<br>«Результаты образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования за 2023-2024 у.г.»  |  | 05.2025  |  |
| Анкетирование  | Здоровье ребенка в наших руках<br>Оценка качества образовательных услуг<br>Растим любознатьку  | зам.зав.<br>по ВМР                               | 10.2024<br>11.2024<br>02.2025                                  | Результаты анкетирования   |
| Индивидуальное консультирование  | Консультация по запросам родителей   | заведующий                                       | ежемесячно   | Практические рекомендации  |
| Служба ранней помощи   | Методическое, диагностическое, психолого-педагогическое, коррекционно-профилактическое направление   | зам.зав.<br>по ВМР                               | По графику   | Практические советы, рекомендации  |
| Традиционные мероприятия с родителями:<br><br>Дни открытых образовательных мероприятий «ДОМ»                   | «Отцами славится Россия»<br>Мероприятия в рамках Единого дня по ФГОС (с освещением вопроса введения ФОП ДО)<br>«Безопасность ребенка в современном мире»<br>«Здоровая семья – здоровая нация»<br>«Рождественская ярмарка»<br>«Семья и детский сад: партнеры в воспитании ребенка»<br>«Чудеса большого мира: первые опыты»<br>КТД «Поклонимся великим тем годам»<br>«Трудовой десант» | зам.зав.<br>по ВМР                               | 1 раз в квартал  | Практические рекомендации<br>Презентации,<br>видеоролики<br>Фотоматериалы  |
| Участие в выставках, конкурсах   | Привлечение к участию в конкурсном движении гражданско-патриотической направленности<br>Выставка семейных творческих работ   | Педагоги   | в теч. года  | Материалы выставок, конкурсов  |
| Традиционные праздники, развлечения  | «Золотая осень»<br>«Новый год»<br>«Мамочка любимая моя»<br>«Готовность 01»<br>«Выпускной бал»<br>Фестиваль юлли-фест «Лики семьи»  | муз. рук-ли<br>инструкт. по ф/к                  | 10.2024<br>12.2024<br>03.2025<br>04.2025<br>05.2025<br>07.2025 | Видео, фотосъемка  |
| <b>Наглядная педагогическая пропаганда:</b><br>Информационные письма, листки<br>Памятки, буклеты для родителей | По вопросам:<br>- введения ФОП ДО, обновленной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО,<br>- воспитания детей,<br>- охране жизни и здоровью детей,<br>- безопасности.  | воспитат.  | в теч. года  | Ознакомление родителей с введением ФОП ДО, направлениями работы учреждения |
| Тематические выставки  | По плану воспитателей<br>- освещение мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы в соответствии с ФОП ДО   | воспитат.  | 1 раз в квартал  |  |
| Страничка специалиста  | По плану работы специалистов   | Уч-лог.,<br>инстр.ФК,<br>муз. рук.,<br>пед-псих. | 1 раз в квартал  |  |
| Онлайн-встречи<br>Страничка специалистов МАДОУ   | По запросам родителей и потребности специалистов   | педагоги   | 1 раз в 2 мес.   | Skype (записи)   |

|  |                                |                                     |                |                          |
|--|--------------------------------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|
| «Центр развития ребенка – детский сад №11»<br>«В контакте»     |                                | уч.-лог.<br>муз.рук.<br>инст.по ф/к | постоян<br>но  | Группы<br>«В контакте»   |
| Участие в мероприятиях всероссийских, краевых проектов, акциях | По плану воспитательной работы | ст. восп.<br>педагоги               | в теч.<br>года | Фотоматериалы,<br>отзывы |

### **6 блок: «Взаимодействие ДОО и школы»**

Цель: обеспечение социального партнерства

| Мероприятия  | Тематика  | Ответственные             | Срок                              | Предполагаемый результат      |
|--|---|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| Совместная работа с детьми группы риска социально опасного положения | Взаимодействие на уровне социального педагога, воспитателей   | соц. педагог<br>педагоги  | в теч.<br>года                    | Выработка совместных действий |
| Беседы, игры с детьми  | Беседы о школе, школьных принадлежностях, с/р игры  | воспитатели               | в теч.<br>года                    | Методический материал         |
| Экскурсии (в т.ч. виртуальные), тематические мероприятия с детьми    | - Праздник «День знаний в школе»<br>- Целевая прогулка к школе<br>- Создание «Безопасный маршрут: дорога в школу» | воспитатели<br>под.гр     | 09.2024<br><br>В теч.<br>уч. года | Фотоматериалы                 |
| Выставка работ детей подготовительной группы                         | Творческие работы<br>«Скоро в школу»<br>«Мы выпускники»   | воспитат.                 | 02.2025<br>05.2025                | Альбом                        |
| Консультация для родителей   | «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»   | воспитатели<br>пед.-псих. | 10-<br>11.2024                    | Практические рекомендации     |
| Буклет   | «Мотивационная готовность ребенка к школе»  | педагоги                  | 11.2024                           | Буклет                        |
| Индивидуальные консультации  | Буклет «Будущий школьник»   | педагог-психолог          | В теч.<br>уч.года                 | Практические рекомендации     |
| Аналитическая деятельность   | Определение готовности детей к обучению в школе   | педагог-психолог          | 04.2025                           | Материалы мониторинга         |

### **II раздел: «Административно-хозяйственная деятельность»**

Цель: развитие материально-технической базы, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и коллектива

| Мероприятия   | Ответственные           | Срок               | Предполагаемый результат   |
|---|-------------------------|--------------------|----------------------------|
| <b>2.1 Пожарная безопасность</b>  |                         |                    |                            |
| Перезарядка первичных средств пожаротушения   | зам.зав по АХЧ          | 04.2025            | Акт выполненных работ      |
| Испытание и осмотр основных средств индивидуальной защиты от поражения электрическим током                    | зам.зав по АХЧ          | 01.2025            | Акт выполненных работ      |
| Испытание водопроводной сети на водоотдачу  | зам.зав по АХЧ          | 05.2025            | Акт выполненных работ      |
| <b>2.2 Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия</b>  |                         |                    |                            |
| Прохождение медицинского осмотра персоналом   | зам.зав.                | 08.2025            | Медицинские книжки         |
| Маркировка мебели   | заведующий<br>медсестра | 09.2024<br>01.2025 | Акт внутренней приемки ДОО |
| Организационные вопросы по замене песка в песочницах  | заведующий              | 05.2025            | Договор на поставку пека   |
| Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям. | заведующий<br>медсестра | в теч.<br>года     | Журнал обследования        |
| Обеспечение медицинского кабинета мед препаратами.  | заведующий<br>медсестра | в теч.<br>года     | Сертификаты                |
| Контроль по исполнению установленных санитарных правил и норм   | заведующий<br>медсестра | в теч.<br>года     | Справка по итогам контроля |
| <b>2.3 Антитеррористическая безопасность</b>  |                         |                    |                            |
| Обслуживание тревожной сигнализации   | зам.зав. по АХЧ         | в теч.года         | Договор об обслуживании    |

|  |   |                               |   |                            |
|--|---|-------------------------------|---|----------------------------|
| Организация пропускного режима в ДОО   | зам.зав. по АХЧ   | постоян.                      | Пропуск в ДОО   |                            |
| Ежедневный осмотр здания и территории  | зам.зав. по АХЧ<br>зав.хоз.   | постоянно                     | Запись в журнале<br>обследования                          |                            |
| Производственное совещание «Осуществление<br>антитеррористических мер»   | зам.зав. по АХЧ   | 09.2024                       | Аналитическая справка.                                    |                            |
| Проведение инструктажа «Действия работников<br>при угрозе совершения террористического акта»                         | зам.зав. по АХЧ   | ежемесяч<br>но                | Журнал инструктажа  |                            |
| Проведение тренировочной эвакуации детей и<br>сотрудников ДОО в случае совершении<br>террористического акта, пожара  | зам.зав. по АХЧ   | 09.2024<br>05.2025            | План действия сотрудников,<br>план эвакуации              |                            |
| Установка домофона в корпусе № 3 и 4   | зам.зав. по АХЧ   | 05.2025                       | Договор на установку                                      |                            |
| <b>2.4 Ремонтные работы</b>  |   |                               |   |                            |
| Осуществление мер по оснащению ДОО<br>оборудованием, мягким инвентарем   | заведующий<br>зам.зав. по АХЧ   | в теч.<br>года                | Улучшение условий   |                            |
| Косметический ремонт помещений   | заведующий<br>зам.зав. по АХЧ   | лето 2025                     | Улучшение условий<br>для пребывания детей в ДОО           |                            |
| <b>2.5 Благоустройство территории</b>  |   |                               |   |                            |
| Пополнение прогулочных участков и стадиона<br>оборудование и выносным материалом                                     | заведующий<br>зам.зав. по АХЧ   | 09.2024<br>05.2025            | Участки   |                            |
| Оборудование прогулочных участков для групп<br>(реализации проектов)   | заведующий<br>зам.зав. по АХЧ   | 06.2025                       | Постройки   |                            |
| Покраска игрового оборудования на участках   | зам.зав. по АХЧ   | 06.2025                       | Готовность к лету   |                            |
| Разбивка клумб, оформление летних прогулочных<br>площадок  | заведующий<br>зам.зав. по АХЧ   | 05.2025                       | Клумбы  |                            |
| Подготовка к субботникам (ремонт уборочного<br>инвентаря)  | зам.зав. по АХЧ   | 09.2024<br>04.2025<br>06.2025 | Исправный уборочный<br>инвентарь                          |                            |
| Замена песка в песочницах  | зам.зав. по АХЧ   | 05.2025                       | Акт санитарно-эпидемиоло-<br>гического обследования песка |                            |
| <b>2.6 Экологическая безопасность</b>  |   |                               |   |                            |
| Обрезка сухих веток  | зам.зав. по АХЧ   | 04.2025                       | Правильно сформированные<br>кроны деревьев и кустарников  |                            |
| Акция по посадке деревьев, цветов, кустарников   | зам.зав. по АХЧ   | 05.2025                       | Озеленение территории                                     |                            |
| Скашивание травы на территориях ДОО (удаление<br>аллергенных, ядовитых трав)   | зам.зав. по АХЧ   | в теч.<br>лета                | Экологически чистая<br>территория                         |                            |
| <b>2.7 Организация по вопросам охраны труда</b>  |   |                               |   |                            |
| <u>Цель:</u> организация профилактической работы по снижению травматизма среди воспитанников и работников учреждения |   |                               |   |                            |
| Производственное<br>совещание  | «Обеспечение безопасных<br>усло-вий жизнедеятельности<br>ДОО»<br>«Выполнение соглашений<br>по охране труда» | заведующий                    | 10.2024<br>02.2025  | Аналитическая справка      |
| Инструктаж   | По охране труда   | заведующий                    | 01.2025   | Журнал инструктажа         |
| Контроль   | За соблюдением правил<br>безопасности   | заведующий                    | в теч.<br>года  | Справка по итогам проверки |
| Приобретение<br>литературы   | Методической и по охране<br>труда   | заведующий                    | в теч.<br>года  | Пополнение литературы      |
| Обновление стендов<br>пропаганды   | По созданию безопасных<br>условий труда   | заведующий                    | ежекварт<br>ально   | Наглядная информация       |
| Контроль   | За целостностью ограждения<br>территории ДОО  | заведующий                    | в теч.<br>года  | Справка по итогам проверки |