



Муниципальное образование «Кунгурский
муниципальный округ Пермского края»
Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 11»
(МАДОУ «ЦРР – детский сад № 11»)

ПРИКАЗ

18.08.2025г. № 227

Об организации питания воспитанников и сотрудников

На основании Положения об организации питания воспитанников в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 11»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- План мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2025-2026 учебный год
- План работы бракеражной комиссии на 2025-2026 учебный год

2. Согласовать перспективное 10-дневное меню на осенне-зимний период (ясли 12 часов, сад 12 часов)

3. Возложить ответственность за организацию питания на медицинских работников:

корпус 1 – Драган Н.А.; корпус 2 – Малмыгину В.А.; корпус 3 и 4 – Портных Л.И.

4. Утвердить график приема пищи:

- завтрак 8.30 – 9.00; - полдник 15.30;
- второй завтрак 10.30 – 11.00; - ужин 16.30
- обед 12.00 – 13.00;

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать бракеражную комиссию на основании Положения о бракеражной комиссии МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 11» в следующем составе:

Корпус № 1	заведующий, мед. работник, работник ИП Кулакова Е.Н.
Корпус № 2	зам.зав. по ВМР, мед. работник, работник ИП Кулакова Е.Н.
Корпус № 3	старший воспитатель, мед. работник, работник ИП Кулакова Е.Н.
Корпус № 4	старший воспитатель, мед. работник, работник ИП Кулакова Е.Н.

Запись о проведенном контроле производить на специальных листах, которые хранятся на пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медицинских работников

6. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы

- завтрак 8.10 – 8.30; - полдник 15.30;
- второй завтрак 10.00; - ужин 16.30
- обед 12.00 – 13.00;

7. На основании решения общего собрания коллектива протокол № 2 от 26.05.2023г. по вопросам питания сотрудников:

а) назначить ответственным за ведение табеля питания сотрудников инспектора по кадрам Федотову Е.А. (о листах нетрудоспособности сообщать ей);

б) всем сотрудникам, решившим питаться в учреждении, разрешить получать одноразовое питание - частичный обед: второе блюдо, а также третье блюдо и хлеб – согласно норме питания детей возраста 3-7 лет;

в) питание сотрудников производить из общего котла, используя тот же набор продуктов, что и детям;

г) обеденные часы сотрудникам установить с 12:00 до 13:00;

8. На пищеблоке необходимо иметь: инструкции по охране труда, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима; картотеку технологии приготовления блюд; медицинскую аптечку; график закладки продуктов; график выдачи готовых блюд; нормы готовых блюд, контрольное блюдо; суточную пробу за 2 суток; вымеренную посуду с указанием объема блюд.

9. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

10. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель, помощник воспитателя.

11. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

12. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя и медицинского работника.

Заведующий

Т.А. Михайлова

С приказом ознакомлены: